

PROGRAMMA DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALLE UU.OO. SERVIZI FINANZIARI-PATRIMONIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, LAVORI PUBBLICI-PROGETTAZIONI-MANUTENTIVA-ECOLOGICA ED AMBIENTALE, CULTURALE-SCOLASTIVO-RICREATIVA, AFFARI GENERALI-SEGRETERIA-PERSONALE-CONTRATTI-PROTOCOLLO.

Il presente programma di attività socialmente utili, predisposto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera d) e art. 7 del D. Lgs. n. 468/1997, è diretto al miglioramento dei servizi erogati dalle UU.OO. Servizi Finanziari-Patrimonio, Servizi Demografici, Lavori Pubblici-Progettazioni-Manutentiva-Ecologica Ed Ambientale, Culturale-Scolastico-Ricreativa, Affari Generali-Segreteria-Personale-Contratti-Protocollo.

Gli interventi previsti consistono nell'esecuzione dei seguenti lavori:

1. Collaborazione con l'U.O. "Servizi Finanziari-Patrimonio" per archiviazione documentazione e altre mansioni esecutive.
2. Collaborazione con l'U.O. "Servizi Demografici" per archiviazione atti, aggiornamento liste e supporto servizio elettorale.
3. Collaborazione con l'U.O. "Culturale-scolastico-ricreativa" per apertura locali della biblioteca e dell'adiacente museo al pubblico o per supporto a manifestazioni culturali.
4. Collaborazione con l'U.O. "Affari Generali-Segreteria-Personale-Contratti-Protocollo" per archiviazione dati e supporto all'ufficio Protocollo.

I progetti di cui sopra possono essere realizzati da persone che abbiano una qualche esperienza di gestione amministrativa e discrete capacità di relazione. Si chiede conoscenza nell'utilizzo del computer.

5. Collaborazione con l'U.O. "Lavori pubblici-progettazioni-manutentiva-ecologica ed ambientale" consistente in interventi di conservazione manutentiva del territorio comunale.

Il progetto abbisogna di persone in grado di assumere con duttilità le necessità del servizio che, sostanzialmente, si concretizza in servizi di manutenzione del verde nel territorio comunale ed altri servizi manutentivi.

La durata prevista per la realizzazione dei cinque programmi è per ognuno di 6 mesi, pari a circa 20 ore settimanali, su 5 giorni alla settimana, periodo che l'Amministrazione si riserva di prorogare in base alle necessità.

I programmi da 1 a 4 prevedono l'utilizzo complessivo di n. 4 lavoratori, mentre per il solo programma n. 5 è previsto l'utilizzo di complessivi 4 lavoratori.

I lavoratori utilizzati per i programmi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 saranno retribuiti con il solo assegno corrisposto dall'INPS che corrisponde allo stipendio omnicomprensivo percepibile da un dipendente di ruolo inquadrato in posizione B1.

E' a carico dell'Ente l'obbligo della denuncia dei lavoratori all'INAIL e l'assicurazione degli stessi contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

L'avvio al lavoro verrà effettuato dalla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego e il collocamento avverrà previo colloquio e prova pratica tesi a verificare l'idoneità della persona segnalata allo svolgimento delle mansioni cui è destinata.

L'utilizzazione dei lavoratori è temporanea e non potrà comportare l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Ente. La stessa utilizzazione cesserà nei casi previsti dalle vigenti disposizioni.

L'utilizzazione dei lavoratori nell'attività prevista sarà inoltre disciplinata ai sensi del D. Lgs. n. 468/1997.

Si stabilisce che il periodo massimo di assenza per malattia, compatibile per l'esecuzione del programma, è pari a giorni 15 e che sarà riconosciuto il congedo ordinario.

I lavoratori utilizzati dovranno svolgere la propria attività per l'esecuzione del programma sotto la direzione:

1. del responsabile U.O. in Posizione Organizzativa "Servizi Finanziari-Patrimonio" Sig.ra Toninato Marzia.
2. del responsabile U.O. "Servizi Demografici" Sig. Bazzo Massimiliano.
3. del responsabile U.O. in Posizione Organizzativa "Culturale-scolastico-ricreativa" e "Affari Generali-Segreteria-Personale-Contratti-Protocollo" Sig.ra Giacuzzo Nives.
4. del responsabile U.O. in Posizione Organizzativa "Lavori pubblici-progettazioni-manutentiva-ecologica ed ambientale" Sig. Buso Alberto.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE GENERALE
Sessa dr. Carlo