

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE SALE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

(APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 81 DEL 27/9/1996)

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Maserada mette a disposizione della Comunità le sale degli edifici di proprietà comunale il cui utilizzo è soggetto alla disciplina del presente Regolamento, per attività sociali, culturali, ricreative e sportive.

Art 2 - Vigilanza

La vigilanza sul funzionamento e l'organizzazione di tale utilizzo è assegnata al Sindaco, che decide, in via preliminare, eventuali controversie circa il diritto di accesso alle sale.

Art. 3 - Diritto di accesso

Gli edifici comunali verranno utilizzati con priorità per le riunioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale. In secondo luogo, possono accedervi, previa domanda, i residenti nel Comune che ne facciano richiesta, con priorità per le associazioni operanti sul territorio, su programma definito.

Art. 4 - Modalità di accesso per le riunioni

Per poter accedere ai locali in questione, necessita da parte del richiedente, presentare al comune domanda scritta e sottoscritta, nella quale dovrà:

- 1) designare un responsabile, il quale risponderà direttamente per eventuali danni arrecati agli arredi, ai locali ed inoltre per fatti che avvengano durante e/o a causa della riunione stessa;
- 2) il responsabile dovrà apporre la propria firma in un apposito registro presso gli uffici comunali nel quale dovrà essere riportata la data, l'ora e la durata presunta della riunione, nonché il tipo di manifestazione ed il gruppo di appartenenza;
- 3) la richiesta di cui ai commi precedenti, dovrà essere protocollata almeno 1 giorno prima della riunione, in orario d'ufficio e la stessa si intenderà accolta, qualora non vi siano concomitanze con altre riunioni già preventivate o per le priorità di cui all'art. 3, fatto salvo quanto riportato al successivo art. 8;
- 4) all'assegnatario dei locali viene consegnata la chiave di accesso alla sala richiesta, da incaricato comunale da ritirarsi in orario d'ufficio, con l'obbligo di restituire la stessa nella mattinata del giorno successivo.

In caso di inottemperanza, il Comune si riserva il diritto di non concedere all'assegnatario inadempiente per il futuro l'uso delle sale.

Potranno essere altresì vagliate di volta in volta le istanze dei non residenti, per motivi inerenti all'interesse degli abitanti del Comune; in tal caso la domanda con l'indicazione del tipo di manifestazione, del tema dell'incontro, della data e ora di svolgimento della riunione, nonché corredata dai dati anagrafici del richiedente e dal suo curriculum completo deve essere recapitata al Comune e protocollata almeno tre giorni prima della riunione.

Le richieste di utilizzo periodico saranno valutate di volta in volta dal Sindaco, o Assessore delegato, in funzione della disponibilità o meno della sala e sulla base di apposito calendario che dovrà essere presentato con congruo anticipo dai richiedenti.

Art. 5 - Utilizzo delle sale riunioni

L'utilizzo delle sale dovrà avvenire senza arrecare in alcun modo disturbo a riunioni concomitanti.

Sono consentiti eventuali addobbi, manifesti, ecc. nella sala delle riunioni, esclusivamente per la durata della riunione.

In qualsiasi maniera non dovranno essere manomesse le pareti e l'arredamento esistente.

I gruppi politici legittimamente costituiti hanno diritto all'accesso alle sale riunioni comunali in maniera paritaria, secondo la normativa vigente in materia, previa istanza al Comune protocollata almeno cinque giorni prima della riunione.

Per i gruppi consiliari il Comune predispone locali arredati, concessi permanentemente in uso, per agevolare il lavoro cui sono stati chiamati dai cittadini, con tempi e spazi da regolamentare

Il Comune si riserva altresì la facoltà di concedere in uso continuativo alcune sale di edifici comunali a gruppi od associazioni che ne facciano espressa richiesta; tale uso sarà regolamentato da apposite convenzioni.

La Giunta Comunale può porre a carico degli assegnatari delle sale riunioni una cauzione, il cui ammontare sarà di volta in volta fissato dalla Giunta Comunale medesima

Art. 6 - Bacheche

I Gruppi e le organizzazioni interessate potranno utilizzare bacheche esterne per annunciare i loro incontri.

In esse è possibile riportare soltanto il giorno, l'orario, il nome del relatore, il tema ed il gruppo organizzatore.

Le bacheche potranno essere utilizzate solamente a partire dalle 48 ore antecedenti l'inizio della manifestazione ed alla conclusione della stessa ogni indicazione, o manifesto dovrà essere rimosso.

Nelle bacheche della sede municipale saranno esposti i giorni ed orari di utilizzo delle sale concesse in uso periodico e continuativo.

Art. 7 - Condizioni

L'uso delle "Sale Riunioni" è di regola gratuito.

Il Comune si riserva tuttavia la facoltà di stabilire tariffe differenziate in relazione alla peculiarità della riunione o manifestazione autorizzata.

E' fatto divieto di fumare.

E' fatto divieto di istituire sedi di partito.

E' fatto divieto di concedere ai privati l'uso delle sale per feste, banchetti, cene od altro.

Art. 8 - Applicazione del Regolamento

Le trasgressioni al Regolamento saranno sottoposte all'esame della Giunta che potrà precludere successive assegnazioni all'uso dei locali.

IL SINDACO
Zuccarello Cornelio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sessa dr. Carlo